

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
совета  
А.А.Коробова  
25 декабря 2014 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Нововоскресеновская  
СОШ»  
В.И.Кожаев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 25 декабря 2014 г.



**ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к ПОЛОЖЕНИЮ**  
**о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Нововоскресеновская**  
**общеобразовательная школа»**

## Критерии оценки обеспечения учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Наименование                                  |   | Баллы |
|-------|---|---|-------|
| 1.    | Осуществление учебно-воспитательного процесса | Координация работы учителей и других педагогических работников школы по выполнению учебных планов и программ  | 0-5   |
| 2     |   | Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков внеурочной деятельности и элективных курсов, посещение уроков и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализ их формы и содержания | 0-20  |
| 3     |   | Организация координации деятельности школьных методических объединений, проведение заседаний методического совета   | 0-5   |
| 4     |   | Создание условий для развития творческого потенциала учащихся; организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно-практических конференций учащихся, осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся  | 0-10  |
| 5     |   | Организация аттестации педагогических работников  | 0-3   |
| 6     |   | Организация и проведение предметных олимпиад школьников, анализ участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад  | 0-10  |
| 7     |   | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, подготовке к итоговой аттестации, анализ результатов аттестации обучающихся   | 0-20  |
| 8     |   | Составление расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих учителей, ведение журнала пропущенных и замещенных уроков   | 0-10  |
| 9     |   | Обеспечение своевременного составления отчетной документации, контроль за правильным и своевременным ведением педагогами журналов и другой документации   | 0-10  |
| 10    |   | Повышение методического и профессионального уровня преподавательского состава; организация повышения квалификации педагогов; организация и проведение педагогических семинаров, круглых столов  | 0-10  |
| 11    |   | Ведение табеля учета рабочего времени педагогов школы, составление тарификации  | 0-10  |
| 12    |   | Письменный анализ методической деятельности, составление аналитических справок  | 0-10  |
| 13    | Качество образования в учреждении             | Призовые места школьников в смотрах (конкурсах) федерального, регионального, муниципального и школьного уровней   | 0-20  |
| 14    |   | Общие показатели успеваемости учащихся на уровне школы по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)   | 0-10  |
| 15    |   | Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом   | 0-10  |
| 16    |   | Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней  | 0-10  |
| 17    |   | Высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах, конференциях)  | 0-10  |
| 18    |   | Дополнительная работа, непредусмотренная вышеперечисленными критериями  | 0-20  |